



**КонсультантПлюс**

**Постановление администрации НАО от  
10.02.2016 N 29-п  
(ред. от 29.12.2025)**

**"Об утверждении Положения о порядке  
финансирования комплекса процессных  
мероприятий "Активная политика занятости и  
социальная поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа "Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа"**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.02.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 февраля 2016 г. N 29-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "АКТИВНАЯ ПОЛИТИКА ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО от 04.07.2016 N 213-п,  
от 20.04.2017 N 131-п, от 25.05.2017 N 173-п, от 26.06.2017 N 214-п,  
от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п, от 04.02.2021 N 27-п,  
от 08.07.2025 N 186-п, от 29.12.2025 N 365-п)

В соответствии с государственной [программой](#) Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 N 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке финансирования комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа" согласно Приложению.

(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п, от 08.07.2025 N 186-п)

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2013 N 171-п "О реализации мероприятий по содействию занятости населения Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа "Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе";

2) [пункт 4](#) изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2013 N 435-п;

3) [пункты 2, 3](#) изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.06.2014 N 220-п;

4) [пункт 2](#) изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 N 483-п;

5) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 24.04.2015 N 128-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2013 N 171-п";

6) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 02.06.2015 N 173-п "О внесении изменения в Положение о порядке финансирования и расходования средств окружного бюджета на организацию мероприятий по содействию занятости населения Ненецкого автономного округа";

7) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 30.07.2012 N 210-п "Об утверждении Положения о размерах и порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность";

8) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 27.02.2013 N 69-п "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа";

9) [пункт 2](#) изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.04.2013 N 151-п;

10) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2012 N 211-п "Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование";

11) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 24.04.2015 N 126-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2012 N 211-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 10.02.2016 N 29-п  
"Об утверждении Положения о порядке  
финансирования комплекса процессных мероприятий  
"Активная политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан"  
государственной программы  
Ненецкого автономного округа  
"Содействие занятости населения  
Ненецкого автономного округа"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
"АКТИВНАЯ ПОЛИТИКА ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА  
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 04.07.2016 N 213-п,  
от 20.04.2017 N 131-п, от 25.05.2017 N 173-п, от 26.06.2017 N 214-п,  
от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п, от 04.02.2021 N 27-п,  
от 08.07.2025 N 186-п, от 29.12.2025 N 365-п)

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и

социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 N 365-п (далее - Положение, субсидия, финансовое обеспечение, мероприятия по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан).

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п, от 08.07.2025 N 186-п)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа как главного распорядителя бюджетных средств.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 29.12.2025 N 365-п)

3. Реализация мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" (далее - Центр занятости), являющимся получателем бюджетных средств на эти цели.

4. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан, возлагается на Центр занятости.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан, осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановления администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

## **Раздел II** **Направления и порядок финансирования мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан**

6. Финансирование мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан Ненецкого автономного округа осуществляется по следующим направлениям:

1) организация мероприятий по информированию на рынке труда Ненецкого автономного округа неограниченного круга лиц через средства массовой информации, издание печатной продукции, проведение информационных мероприятий и информирование граждан и работодателей, обратившихся в органы службы занятости, о положении на рынке труда, в состав расходов которых включаются расходы на:

подготовку и издание печатной продукции (брошюр, буклетов) по каждому виду деятельности, оплату типографских расходов не реже одного раза в год;

(в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

размещение материалов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда в средствах массовой информации, на стендах в помещении Центра занятости не реже одного раза в год;

(в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

2) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п;

3) организация оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработных граждан, на срок не более тридцати календарных дней (за исключением лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, в отношении которых применяется пребывание, лиц, проходивших военную службу по контракту в зоне проведения специальной военной операции, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности, а также состоящих под административным контролем органов внутренних дел, для данных категорий граждан срок составляет

---

не более девяноста календарных дней), в состав которой включаются расходы на компенсацию работодателю фактических затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при этом:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени;  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

4) организация Центром занятости временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, лица, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применяется пребывания, лица, проходившие военную службу по контракту в зоне проведения специальной военной операции, ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности, а также состоящие под административным контролем органов внутренних дел, граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), беженцы и вынужденные переселенцы, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф), в состав расходов которой включаются расходы на компенсацию работодателю фактических затрат на выплату заработной платы, на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при этом:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени;  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

5) организация Центром занятости временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в состав которой включаются расходы на компенсацию работодателю фактических затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при этом:

---

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 70 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени;  
(пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6) организация Центром занятости временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на срок не более тридцати календарных дней (за исключением в 2026 году несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в оленеводческих хозяйствах, для которых срок временного трудоустройства составляет не более девяноста календарных дней и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета, на весь летний период, а также в рамках всех каникулярных периодов и в свободное от учебы время в течении учебного года), включая приобретение наградной продукции при проведении конкурса "Лучший работодатель", возмещение затрат работодателей на приобретение бланков строгой отчетности, возмещение работодателю фактических затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении вышеуказанных граждан, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при условии трудоустройства несовершеннолетнего гражданина первый раз в отчетном календарном году, при этом:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

размер компенсации затрат работодателю на приобретение бланков строгой отчетности составляет фактические затраты из расчета один бланк на одного несовершеннолетнего за период участия во временных работах;

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 50 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

(в ред. [Постановления](#) администрации НАО от 04.02.2021 N 27-п)

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 50 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

(в ред. [Постановления](#) администрации НАО от 04.02.2021 N 27-п)

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени;  
(пп. 6 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.1) организация Центром занятости временного трудоустройства студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, в свободное от учебы время в летний период, в состав которой включаются расходы на компенсацию работодателю фактических затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при условии трудоустройства студента первый раз в отчетном календарном году, при этом:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 50 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

(в ред. [Постановления](#) администрации НАО от 04.02.2021 N 27-п)

размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 50 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

(в ред. [Постановления](#) администрации НАО от 04.02.2021 N 27-п)

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени;  
(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

7) организация Центром занятости социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, в состав расходов которой включаются расходы на:

подготовку и издание информационных и методических материалов не реже одного раза в год;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда (компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования локальных и информационных сетей, оргтехники, аудио- и видеотехники), канцелярских товаров, расходных материалов для электронно-вычислительной техники;

8) содействие самозанятости безработных граждан, в том числе оказание финансовой поддержки при открытии собственного дела, включающей:

выплату гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости (далее - граждане), единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице, установленной постановлением Правительства, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8);

выплату гражданам единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в размере фактических затрат при представлении документов, подтверждающих произведенные расходы, но не более 3 600 рублей;

компенсацию фактических расходов гражданам, получившим единовременную финансовую помощь при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, при создании рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработных граждан, в состав которых включаются расходы на выплату заработной платы на 1 ставку от минимального размера труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени. Данная поддержка оказывается Работодателю не более 6 месяцев;

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

9) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности

(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, включая учащихся общеобразовательных организаций и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в целях выбора профессии, востребованной на рынке труда, в состав расходов которой включаются расходы на оплату услуг по разработке, изготовлению, тиражированию профинформационных материалов, на приобретение канцелярских товаров, на разработку и приобретение методического обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы и программного обеспечения;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

10) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, в состав расходов которой включаются расходы на:

оплату образовательной организации услуг по профессиональному обучению безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

оплату расходов за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

финансовую поддержку безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных Центром занятости на профессиональное обучение, в виде компенсации, включающей расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, оплату найма жилого помещения на время обучения, суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;

(пп. 10 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

11) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, в рамках которого оказывается финансовая поддержка, включающая:

при переезде в другую местность - оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, суточных расходов за время следования к месту работы и обратно, оплату расходов по найму жилого помещения;

при переселении в другую местность - оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства, суточные расходы за время следования к новому месту жительства, выплату единовременного пособия;

12) социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

(пп. 12 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

13) обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения, в состав расходов обеспечения государственных гарантий входит осуществление услуг по сопровождению, технической поддержке и сервисному обслуживанию программного комплекса "Катарсис".

(пп. 13 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

6.1. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

---

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения.  
(п. 6.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.2. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.  
(п. 6.2 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.3. Для заключения соглашения работодатель направляет в Центр занятости:

1) [заявление](#) о заключении соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и размера субсидии согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.  
(п. 6.3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.4. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Центра занятости, осуществляющим прием документов.  
(п. 6.4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.5. Центр занятости регистрирует заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии в день поступления.

Центр занятости рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

(п. 6.5 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

6.6. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

(п. 6.6 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 6.1](#) настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, указанных в [пункте 6.3](#) настоящего Положения;
- 3) несоответствие документов, представленных работодателем, [пункту 6.4](#) настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной работодателем информации;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

---

(п. 6.7 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

6.8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 6.1](#) настоящего Положения;
- 2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Центром занятости и работодателем;
- 3) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения.

(п. 6.8 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.9. Утратил силу. - [Постановление администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п](#).

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 6.8](#) настоящего Положения;
- 2) несоответствие документов, представленных работодателем, [пункту 6.4](#) настоящего Положения; (пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)
- 3) недостоверность представленной работодателем информации.

(п. 6.10 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.11. Центр занятости не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

(п. 6.11 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

6.12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии работодатель вправе повторно представить в Центр занятости документы при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

(п. 6.12 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

7. Финансирование мероприятий по содействию занятости населения Ненецкого автономного округа по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1, 7, 9, 10](#) (в части оплаты образовательной организации услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан) [пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется на основании договоров (государственных контрактов), заключенных Центром занятости с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". (в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п](#).

8. На период проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства работодатель заключает с гражданами срочные трудовые договоры. По окончании периода общественных или временных работ между Центром занятости и работодателем подписывается отчет о выполнении сторонами условий соглашения по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

9. Компенсация фактических затрат работодателю, предусмотренная [подпунктами 3, 4, 5, 6.1, 8](#) [пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется при предоставлении работодателем в Центр занятости не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения работника копий следующих документов, заверенных в установленном порядке:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

- 1) трудовой договор с работником;

- 
- 2) расчетный лист;
  - 3) платежный документ о перечислении работнику или получении работником денежных средств;
  - 4) платежный документ, подтверждающий оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - 5) платежный документ, подтверждающий перечисление налога на доходы физических лиц;
  - 6) расчетная ведомость по начисленным страховыми взносам.

Компенсация фактических затрат работодателю, предусмотренная [подпунктом 6 пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется при предоставлении работодателем в Центр занятости не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения работника копий следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- 1) трудовой договор с работником;
- 2) расчетный лист;
- 3) платежный документ о перечислении работнику или получении работником денежных средств;
- 4) документ, подтверждающий приобретение и оплату бланков строгой отчетности;
- 5) платежный документ, подтверждающий оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 6) платежный документ, подтверждающий перечисление налога на доходы физических лиц;
- 7) расчетная ведомость по начисленным страховыми взносам.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

9.1. По заявлению работодателя, обеспечившего трудоустройство в месяц не менее 10 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет или не менее 5 студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, финансовая поддержка, предусмотренная [подпунктами 6 и 6.1 пункта 6](#) настоящего Положения (в части обеспечения затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении вышеуказанных граждан и сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), предоставляется в порядке финансового обеспечения.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) сведения о потребности в работниках (по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа);  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)
- 2) заверенные копии трудовых договоров с работниками.

Размер финансового обеспечения составляет 95 процентов от размера компенсации затрат, рассчитанной в соответствии с [подпунктами 6 и 6.1 пункта 6](#) настоящего Положения, на каждого трудоустроенного.

Предоставление финансового обеспечения осуществляется в соответствии с соглашением, указанным в [пункте 6.2](#) настоящего Положения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления с приложением вышеуказанных документов.

Окончательный расчет суммы финансовой поддержки работодателю и перечисление денежных средств осуществляется Центром занятости по фактическим затратам с учетом суммы ранее предоставленного финансового обеспечения при предоставлении работодателем в срок не позднее 30

рабочих дней со дня увольнения работника документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения.

В случае непредставления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, в установленный срок получатель финансового обеспечения обязан вернуть сумму в полном объеме в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта.  
(п. 9.1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

9.2. Центр занятости населения, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения работодателем условий предоставления финансовой поддержки.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных для предоставления финансового обеспечения, работодатель обязан возвратить полученные денежные средства в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании.  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)  
(п. 9.2 введен [постановлением](#) администрации НАО от 04.07.2016 N 213-п)

9.3. Работодатель обеспечивает возврат остатков финансового обеспечения, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, заключенным между Центром занятости и работодателем.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

В случае невозврата финансовых средств работодателем их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(п. 9.3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 04.07.2016 N 213-п)

10. Направление органами службы занятости незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется на условиях и в порядке, установленными [разделом III](#) настоящего Положения.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

11. Предоставление финансовой поддержки гражданам, направленным на профессиональное обучение в другую местность, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется в размере и порядке, установленными [разделом IV](#) настоящего Положения.

12. Финансовая поддержка безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, предусмотренной [подпунктом 11 пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется в размере, на условиях и в порядке, установленными [разделом V](#) настоящего Положения.

13. Финансирование мероприятий, предусмотренных [подпунктами 12, 13 пункта 6](#) настоящего Положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

14. Центр занятости представляет в Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа отчет о финансировании и расходовании средств окружного бюджета на реализацию мероприятий по активной политике занятости и социальной поддержке безработных граждан в сроки, установленные [Порядком](#) разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 N 225-п.  
(п. 14 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 29.12.2025 N 365-п)

**Раздел III**  
**Порядок и условия направления органами службы занятости**  
**незанятых граждан, которым в соответствии**  
**с законодательством Российской Федерации назначена страховая**

**пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование**

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

15. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - незанятые пенсионеры), осуществляется с целью восстановления или получения новых профессиональных навыков, повышения уровня профессиональной компетентности и конкурентоспособности на рынке труда.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

16. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется по направлению Центра занятости на основании договоров (государственных контрактов), заключенных Центром занятости с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

17. Виды профессионального обучения незанятых пенсионеров определяются статьями 73, 75, 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

18. Утратил силу. - [Постановление администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п](#).

18.1. Незанятый пенсионер, желающий пройти профессиональное обучение (далее также - заявитель), представляет в Центр занятости:

- 1) [заявление](#) о направлении на профессиональное обучение (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
  - 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий;
  - 3) копию трудовой книжки или документ, ее заменяющий;
  - 4) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости.
- (п. 18.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

18.2. По выбору незанятого пенсионера заявление и иные документы, указанные в [пунктах 18](#) и [18.1](#), предоставляются на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Центром занятости.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и полного комплекта документов лично или через представителя специалист Центра занятости, осуществляющий прием документов, снимает и заверяет копии документов, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 18](#) и [подпунктах 2, 3 пункта 18.1](#).

(п. 18.2 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

19. При направлении незанятым пенсионером в Центр занятости заявления почтовым отправлением копии документов, указанные в [подпунктах 2, 3 пункта 18](#) и [подпунктах 2, 3 пункта 18.1](#) настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  
(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

20. Заявление с приложенными документами регистрируются Центром занятости в день их поступления.

21. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

1) непредставление либо неполное представление документов, указанных в [пунктах 18, 18.1](#) настоящего Положения;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

2) несоответствие представленных документов установленным требованиям.

22. При наличии оснований для отказа незанятым пенсионеру в выдаче направления, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Положения, заявление и иные документы подлежат возврату немедленно со дня их получения Центром занятости - при их представлении лично или через представителя, в трехдневный срок со дня получения их Центром занятости - при представлении иным способом.  
(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

Возвращение документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением в Центр занятости в порядке, установленном настоящим Положением, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для их возвращения.

23. В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления Центр занятости осуществляет подбор незанятым пенсионеру подходящего варианта профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с заключенными Центром занятости договорами, с учетом наличия ограничений к трудовой деятельности, а в случае выбора незанятым пенсионером профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, выдает незанятым пенсионеру направление в медицинскую организацию для прохождения предварительного медицинского освидетельствования.  
(п. 23 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

24. Результаты предварительного медицинского освидетельствования представляются незанятым пенсионером в Центр занятости не позднее 20 календарных дней со дня выдачи направления в медицинскую организацию.  
(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

25. Непредставление незанятым пенсионером в Центр занятости результатов предварительного медицинского освидетельствования в срок, установленный [пунктом 24](#) настоящего Положения, является основанием для отказа незанятым пенсионеру в направлении на профессиональное обучение.

О принятом решении Центр занятости письменно уведомляет незанятого пенсионера в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение.  
(п. 25 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

26. При отказе в направлении на профессиональное обучение в случае, предусмотренном в [пункте 25](#) настоящего Положения, незанятый пенсионер имеет право повторно обратиться в Центр занятости с заявлением о направлении на профессиональное обучение в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае установления в ходе предварительного медицинского освидетельствования незанятого пенсионера противопоказаний для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление профессионального обучения, Центр занятости производит подбор незанятым пенсионеру подходящего варианта профессионального обучения в течение 10 календарных дней со дня представления

---

незанятым пенсионером в Центр занятости результатов предварительного медицинского освидетельствования.

(п. 26 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

27. По результатам подбора подходящего варианта профессионального обучения, предварительного медицинского освидетельствования и письменного согласия незанятого пенсионера с предложенным вариантом профессионального обучения Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного согласия незанятого пенсионера выдает направление на профессиональное обучение.

(п. 27 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

28. После предоставления образовательной организацией приказа о зачислении незанятого пенсионера Центр занятости издает приказ о направлении незанятого пенсионера на профессиональное обучение и заключает с незанятым пенсионером договор об организации профессионального обучения.

(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

29. В случае отсутствия возможности профессионального обучения в образовательной организации по выбранной незанятым пенсионером профессии (специальности) в месте его жительства Центр занятости направляет незанятого пенсионера с его письменного согласия на профессиональное обучение в другую местность.

В случае направления Центром занятости незанятого пенсионера на профессиональное обучение в другую местность Центр занятости предоставляет незанятым пенсионеру финансовую поддержку в порядке, установленном [разделом IV](#) настоящего Положения.

(п. 29 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

30. Оплата услуг по профессиональному обучению незанятых пенсионеров осуществляется на основании договора с образовательной организацией (далее - Договор) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

31. Размер финансового обеспечения по Договору на оплату профессионального обучения незанятого пенсионера устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

32. По окончании профессионального обучения незанятого пенсионера, включая прохождение итоговой аттестации, образовательная организация и Центр занятости подписывают акт, подтверждающий выполнение обязательств по Договору, на основании которого образовательная организация выставляет Центру занятости счет-фактуру на окончательную оплату образовательных услуг.

Не позднее 30 рабочих дней со дня получения счета-фактуры Центр занятости производит перечисление денежных средств образовательной организации в счет окончательной оплаты профессионального обучения незанятого пенсионера согласно заключенному Договору.

(п. 32 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

33. Центры занятости запрашивают от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сроки, определенные условиями заключенных между ними государственных контрактов, копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения, и копии приказов, подтверждающих:

зачисление незанятых пенсионеров на обучение;

окончание незанятыми пенсионерами обучения с указанием реквизитов документов об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

отчисление (при наличии) незанятых пенсионеров.

(п. 33 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

#### Раздел IV

**Размеры и порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным Центром занятости на профессиональное обучение и (или) на получение дополнительного профессионального образования**

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п, от 20.08.2020 N 225-п)

34. При направлении Центром занятости безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, (далее - граждане) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) гражданам предоставляется финансовая поддержка в виде компенсации следующих произведенных расходов (далее - компенсация): (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п)

1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного (муниципального) сообщения;

2) оплата найма жилого помещения на период обучения (кроме случаев, когда направленному на профессиональное обучение гражданину предоставляется общежитие) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования.

35. Под другой местностью, в значении для настоящего Положения, понимается другой населенный пункт, находящийся не по месту жительства гражданина, расположенный в другом муниципальном образовании Ненецкого автономного округа или в другом субъекте Российской Федерации.

36. Для получения компенсации понесенных расходов, указанных в [пункте 34](#) настоящего Положения, граждане представляют в Центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов счета или почтового адреса;

2) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, с указанием причин прекращения обучения);

3) документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду к месту обучения и обратно;

4) документы по оплате найма жилого помещения на время обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора) либо документы, подтверждающие оплату за проживание в гостинице;

5) документы, подтверждающие расходы на медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования.

По выбору гражданина заявление и иные документы, указанные настоящем пункте, представляются в Центр занятости на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Центром занятости.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе медицинского освидетельствования установлены противопоказания для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление профессионального обучения, документы, установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта, не предоставляются.  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п)

37. Документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего Положения, представляются гражданином течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения.

В случае, если в ходе медицинского освидетельствования установлены противопоказания для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление профессионального обучения, документы, указанные в [подпункте 5 пункта 36](#) настоящего Порядка, предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня прохождения медицинского освидетельствования.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 20.04.2017 N 131-п)

38. Заявление с документами, указанными в [пункте 36](#) настоящего Положения, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости.

39. Документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего Положения, рассматриваются Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

40. По итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Положения, Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации издает приказ о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в ее предоставлении.

41. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) непредставление либо неполное представление документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Положения;

2) нарушение срока, указанного в [пункте 37](#) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных документов установленным требованиям.

42. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки в уведомлении указываются причины отказа.

43. Перечисление денежных средств производится Центром занятости в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки через кредитные организации или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.04.2017 N 131-п)

44. Финансирование расходов, связанных с перечислением компенсации, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

## **Раздел V**

### **Размеры, порядок и условия финансовой поддержки безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

45. Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка) осуществляется Центром занятости.

46. Финансовая поддержка предоставляется следующим категориям граждан:

1) гражданам, зарегистрированным в качестве безработных в органах службы занятости по месту жительства (далее - безработные граждане), а также гражданам, ищущим работу, зарегистрированным в органах службы занятости, при переезде в другую местность на территории Ненецкого автономного округа;

2) безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства на территории Ненецкого автономного округа или за его пределами на территории Российской Федерации.

47. Финансовая поддержка предоставляется Центром занятости безработным гражданам, гражданам, ищущим работу, безработным гражданам и членам их семей (далее - граждане) на основании договоров, заключенных между Центром занятости, гражданином и работодателем.

48. Гражданин, желающий переехать либо переселиться на новое место жительства в другую местность для трудоустройства, представляет в Центр занятости заявление-анкету об оказании содействия в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - заявление-анкета) по формам согласно [Приложениям 3, 4](#) к настоящему Положению, либо согласие с предложением Центра занятости.

По выбору гражданина заявление представляется на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Центром занятости.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление заверяется электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Центр занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления-анкеты осуществляет подбор гражданину подходящего варианта работы.

Подбор гражданину варианта работы осуществляется с учетом профессии (специальности),

---

должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта работы, пожеланий гражданина к искомой работе (заработка плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

50. При подборе подходящей работы не допускается:

предложение одной и той же работы дважды;

предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

51. По результатам подбора подходящего варианта работы в другой местности Центр занятости в срок, указанный в [пункте 49](#) настоящего Положения, направляет гражданину уведомление о подобранных вариантах работы в другой местности.

52. Одновременно с уведомлением Центр занятости информирует гражданина о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представить в Центр занятости или направить посредством почтовой связи заказным письмом письменное согласие с предложенным вариантом работы либо отказ от предложенного варианта с указанием причин отказа.

53. В случае отказа гражданина от предложенного варианта работы в другой местности Центр занятости уточняет критерии поиска работы в другой местности, после чего продолжает поиск вакантных рабочих мест согласно заявленным требованиям в течение 10 рабочих дней.

54. В случае отказа гражданина от переезда (переселения) в другую местность либо повторного отказа гражданина от предложенного варианта работы в другой местности Центр занятости прекращает поиск вакантных рабочих мест в другой местности для данного гражданина.

55. В случае отсутствия подходящего варианта работы согласно заявлением в заявлении-анкете требованиям в момент поиска сведений о вакантных рабочих местах в другой местности Центр занятости в срок, указанный в [пункте 49](#) настоящего Положения, направляет гражданину уведомление об отсутствии вакантных рабочих мест в другой местности.

56. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Центром занятости письменного согласия гражданина с предложенным вариантом работы, указанным в [пункте 49](#) настоящего Положения, Центр занятости выдает гражданину либо направляет посредством почтовой связи заказным письмом следующие документы:

1) направление на работу в другой местности;

2) три экземпляра трехстороннего договора об оказании содействия в переезде (переселении), подписанный руководителем Центра занятости, для подписания его гражданином и работодателем.

57. Финансовая поддержка при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде) предоставляется Центром занятости гражданину для временного трудоустройства на территории Ненецкого автономного округа на срок от одного месяца до одного года по имеющейся у него профессии (специальности) или навыкам работы.

58. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданам в виде компенсации следующих произведенных расходов:

1) оплата стоимости проезда к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переход осуществляется за счет работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при

наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах межмуниципального сообщения;

2) оплата суточных расходов за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

3) оплата расходов по найму жилого помещения на время пребывания в другой местности, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение, в размере 550 рублей в сутки, но не более пяти дней со дня найма жилого помещения.

59. Оплата стоимости проезда к месту работы и обратно личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

60. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

61. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданину не более одного раза в год.

62. Для получения компенсации понесенных расходов, указанных в [пункте 58](#) настоящего Положения, гражданин в течение 20 рабочих дней со дня трудоустройства на новом месте работы представляет в Центр занятости:

1) [заявление](#) об оказании финансовой поддержки гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - заявление об оказании финансовой поддержки) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

2) подписанный гражданином и работодателем один экземпляр трехстороннего договора об оказании содействия в переезде;

3) копию трудового договора, заверенную работодателем;

4) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенную работодателем;

5) проездные документы, подтверждающие расходы по проезду гражданина к месту работы;

6) документы, подтверждающие произведенные расходы по найму жилого помещения (квитанции, счета за проживание, счета-фактуры, приходные кассовые ордера, кассовые чеки, товарные чеки и другие документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности).

По выбору гражданина заявление и иные документы, указанные настоящем пункте, представляются на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления

по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Центром занятости.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Финансовая поддержка безработным гражданам при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переселении) предоставляется в виде компенсации следующих расходов:

1) оплата стоимости проезда к новому месту жительства безработного гражданина и каждого члена его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного (межмуниципального) сообщения;

2) оплата стоимости провоза багажа (имущества) - в размере фактических расходов, но не свыше 5 тонн на семью;

3) оплата суточных расходов безработного гражданина и каждого члена его семьи за время следования к новому месту жительства - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту жительства;

4) выплата единовременного пособия безработному гражданину и каждому члену его семьи - в размере величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.04.2017 N 131-п)

64. Оплата стоимости проезда к месту работы в другой местности личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

65. Для получения компенсации понесенных расходов, указанных в [пункте 63](#) настоящего Положения, безработный гражданин в течение 20 рабочих дней со дня трудоустройства по новому месту жительства представляет в Центр занятости:

1) [заявление](#) об оказании финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - заявление об оказании финансовой поддержки) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

3) документы, подтверждающие расходы по проезду к новому месту жительства безработного гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие расходы по провозу багажа (имущества) к новому месту жительства;

5) копию трудового договора, заверенную работодателем;

6) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенную работодателем;

7) копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака - в случае переселения вместе с безработным гражданином его детей, супруга (супруги), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По выбору гражданина заявление и иные документы, указанные настоящем пункте, представляются на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Центром занятости.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. В случае невозможности представления заявления об оказании финансовой поддержки при переезде или переселении с приложенными документами в установленный срок гражданин уведомляет об этом Центр занятости посредством телефонной связи либо иным способом. В этом случае срок представления гражданином заявления об оказании финансовой поддержки с иными документами продлевается Центром занятости на срок не более 10 рабочих дней.

67. Заявление с приложенными документами регистрируется Центром занятости в день их поступления.

68. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) непредставление либо неполное представление документов, указанных в [пунктах 62, 65](#) настоящего Положения;

2) нарушение сроков, установленных [пунктами 62, 65](#) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных документов установленным требованиям.

69. В случае отказа гражданину в предоставлении финансовой помощи по основаниям, предусмотренным [пунктом 68](#) настоящего Положения, заявление об оказании финансовой поддержки и иные документы подлежат возврату немедленно - при их представлении лично или через представителя, в течение 3 рабочих дней со дня получения их Центром занятости - при направлении иным способом.

В случае возврата гражданину заявления об оказании финансовой поддержки и иных документов почтовым отправлением Центр занятости оформляет возврат документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

70. Гражданин вправе вновь обратиться в Центр занятости с заявлением об оказании финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней с момента возврата заявления об оказании финансовой поддержки с иными документами в порядке, установленном настоящим Положением, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для их возврата.

71. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании финансовой поддержки с приложенными документами, соответствующими требованиям пунктов 61, 64 настоящего Положения, издает приказ о предоставлении гражданину финансовой поддержки.

Денежные средства перечисляются Центром занятости в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.04.2017 N 131-п)

72. Для получения финансовой поддержки при переезде в виде компенсации расходов по проезду к месту постоянного проживания и оплаты суточных расходов граждан в течение 20 рабочих дней со дня прибытия в населенный пункт к месту постоянного проживания представляет в Центр занятости либо направляет посредством почтовой связи заказным письмом оригиналы документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянного проживания.

Денежные средства перечисляются Центром занятости в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянного проживания, на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 20.04.2017 N 131-п)

Приложение 1  
к Положению о порядке финансирования комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа"

ОТЧЕТ  
казенного учреждения Ненецкого автономного округа  
"Центр занятости населения" по осуществлению финансирования  
и расходования средств окружного бюджета на реализацию  
мероприятий по активной политике занятости и социальной  
поддержке безработных граждан  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п.

Приложение 2

к Положению о порядке финансирования  
комплекса процессных мероприятий "Активная  
политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа "Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа"

**Список изменяющих документов**  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

**Заявление**

о направлении на профессиональное обучение незанятых  
граждан, которым в соответствии с законодательством  
Российской Федерации назначена страховая пенсия  
по старости и которые стремятся возобновить  
трудовую деятельность

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

(являющийся незанятым гражданином, которому в соответствии с  
законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по  
старости) прошу направить меня на профессиональное обучение по  
специальности \_\_\_\_\_.

Планирую возвращение к трудовой деятельности в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_ г..

Гражданство \_\_\_\_\_.

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
(когда, кем)

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_ в  
кредитной организации \_\_\_\_\_.  
(наименование)

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением  
Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Приложение 3

к Положению о порядке финансирования комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Директору КУ НАО  
"Центр занятости населения"

Заявление-анкета  
об оказании содействия в переезде в другую  
местность для трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
прошу предоставить государственную услугу по содействию безработным  
гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения: "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Возраст (количество полных лет) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
(регистрации): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

среднее профессиональное образование, высшее образование

Наименование учебного заведения, год окончания: \_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) \_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: \_\_\_\_\_

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: \_\_\_\_\_

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

знание иностранного языка (указать) \_\_\_\_\_

знание и умение пользоваться ПК \_\_\_\_\_

наличие водительского удостоверения (указать категории) \_\_\_\_\_

Условия последнего места работы: \_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности:

период работы:

характер работы:

заработка плата (доход):

Пожелания к искомой работе:

Регион для переезда

Профессия (специальность), квалификация:

Должность:

Вид деятельности:

Заработка плата (доход):

Дополнительные пожелания:

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора работы (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" 20\_\_ г.  
(подпись гражданина)

Приложение 4  
к Положению о порядке финансирования комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Директору КУ НАО  
"Центр занятости населения"

Заявление-анкета  
об оказании содействия в переселении в другую местность  
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
прошу предоставить государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства.

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_

Дата рождения: "\_\_\_" \_\_\_\_ г., возраст \_\_\_\_\_  
(количество полных лет)

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

среднее профессиональное образование, высшее образование

Наименование учебного заведения, год окончания: \_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) \_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

знание иностранного языка (указать) \_\_\_\_\_

знание и умение пользоваться ПК \_\_\_\_\_

наличие водительского удостоверения (указать категории) \_\_\_\_\_

Условия последнего места работы: \_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности:

период работы: \_\_\_\_\_

характер работы: \_\_\_\_\_

заработка плата (доход): \_\_\_\_\_

Пожелания к искомой работе: \_\_\_\_\_

Регион для переезда \_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Заработка плата (доход): \_\_\_\_\_

Дополнительные пожелания: \_\_\_\_\_

Члены моей семьи \_\_\_\_\_

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных работодателю в целях подбора работы (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Приложение 5  
к Положению о порядке финансирования  
комплекса процессных мероприятий "Активная  
политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа "Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Директору КУ НАО  
"Центр занятости населения"

Заявление  
об оказании финансовой поддержки гражданам при переезде  
в другую местность для трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства (пребывания) : \_\_\_\_\_

прошу в связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_

(край, область, город, село, куда переезжает гражданин)  
для трудоустройства по направлению органов службы занятости в \_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)  
для замещения вакантного рабочего места \_\_\_\_\_

(наименование должности, на которую трудоустраивается гражданин)  
оказать финансовую поддержку, включающую:

- 1) оплату стоимости проезда в размере \_\_\_\_\_
- 2) оплату стоимости найма жилого помещения в размере \_\_\_\_\_
- 3) суточные в размере \_\_\_\_\_.  
Номер лицевого счета \_\_\_\_\_ в кредитной организации

(наименование)  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" 20\_\_ г.  
(подпись гражданина)

Приложение 6  
к Положению о порядке финансирования  
комплекса процессных мероприятий "Активная  
политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа "Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа"

**Список изменяющих документов**  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Директору КУ НАО  
"Центр занятости населения"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании финансовой поддержки безработным гражданам  
и членам их семей при переселении в другую местность  
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Адрес места жительства (пребывания) : \_\_\_\_\_

прошу в связи с переселением на новое место жительства в другую местность

\_\_\_\_\_ (район, область, город, село, куда переезжает гражданин)  
для трудоустройства по направлению органов службы занятости в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)  
для замещения вакантного рабочего места \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, на которую трудоустраивается гражданин)  
оказать финансовую поддержку, включающую:  
1) оплату стоимости проезда в размере \_\_\_\_\_

2) оплату стоимости провоза багажа в размере \_\_\_\_\_  
3) суточные в размере \_\_\_\_\_.  
4) выплату единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_.  
Вместе со мной в переселении участвовали члены моей семьи: \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_ в кредитной организации

(наименование)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Приложение 7  
к Положению о порядке финансирования  
комплекса процессных мероприятий "Активная  
политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан"  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа "Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации НАО от 06.07.2018 N 165-п;  
в ред. постановлений администрации НАО от 20.08.2020 N 225-п,  
от 08.07.2025 N 186-п)

Заявление  
о заключении соглашения и предоставлении субсидии

Прошу заключить соглашение и предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_

(указать направления получения субсидии)

В размере \_\_\_\_\_  
Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

---

---

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

---

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

---

Данные о расчетном или корреспондентском счете: \_\_\_\_\_

---

---

---

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Администрации НАО от 10.02.2016 имеет номер 29-п, а не 24-п.

не получает средства из бюджета Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на направления, указанные в пункте 6 Положения о порядке финансирования комплекса процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ненецкого автономного округа "Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа", утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 N 29-п.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

---

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

---